

Best Practice Marketplace

Bestandserhaltung – digital und im Original:

Ein Überblick

Dr. Monika Zarnitz

20. Jahrestagung des AK Bibliotheken und Informationseinrichtungen der Leibniz-Gemeinschaft, 14.-15.11.2019

What's in the Store?

- Warum Bestandserhaltung für gedruckte Medien?
 - Prävention für gedruckte Medien
 - Neu: Papierfischchen
 - Behandlung geschädigter gedruckter Medien
- Warum Bestandserhaltung für digitale Medien?
 - Methoden der digitalen Langzeitarchivierung
 - Für welche Medien gibt es dig. LZA?
 - Zentren für digitale Langzeitarchivierung
- Erhalt von Mikroformen
- Notfallvorsorge
- Literaturhinweise und weitere Informationen

Warum Bestandserhaltung für gedruckte Medien?

- Säurefraß
 - Zersetzung durch katalytische Wirkung von Materialien
 - Betroffen sind Werke aus den Erscheinungsjahren ca. 1840 – 1990
- Tintenfraß
 - Zersetzung durch besondere Tinten (Eisengallustinte)
 - Betroffen sind Werke bis Mitte 19tes Jahrh.
- Mechanische Abnutzung durch Benutzung
- Schimmel/Klimaverhältnisse
- Schädlinge im Magazin



Prävention für gedruckte Medien

- Klimawerte in Lagerräumen
 - 16° – 23° C / 30 – 50 % Luftfeuchte
 - Kühl: 8° -16° C oder kalt: 0 – 8° C
 - Tieftemperatur: -20° – 0° C – Wichtig für Farbfotos und –filme
 - Bedürfnisse der Mitarbeitenden sind auch zu berücksichtigen
- Buchbindung
- Sauberkeit und Schädlingsbekämpfung

Neu: Papierfischchen

- Ähnlich Silberfischchen: größer / haariger
- Fühlen sich unter guten Klimabedingungen sehr wohl
- Werden über Papierlieferungen usw. verbreitet

- Diagnose: Fallen aufstellen und Tiere bestimmen lassen
- Für Sauberkeit sorgen
- Kieselgur an den Wänden auf dem Boden
- Spritzen mit Schädlingsbekämpfungsmitteln
- Natürliche Feinde nutzen, z. B. Spinnen



Behandlung geschädigter gedruckter Medien

- Restauration
- Papierspaltung (z. B. bei Tintenfraß)
- Entsäuerung
- Schimmelentfernung
 - Werke trocknen lassen und den Schimmel unter einer reinen Werkbank ausbürsten
- Schutzverfilmung oder Digitalisierung zum Erhalt der Inhalte und als Ersatz des gedruckten Werks oder als „Benutzungskopie“ zur Schonung des Originals

Warum Bestandserhaltung für digitale Medien?

- Digitale Dokumente und Objekte werden in „sterblichen“ Organisationen gelagert
- Lebensdauer Datenträger
- Auslesbarkeit der Datenträger – Lesegeräte sind aus der Mode
- Datenformate und Programme veralten
- Korrupte Bits

Dieses Thema wird immer wichtiger, je mehr wir digitale Angebote nutzen

Methoden der digitalen Langzeitarchivierung

- Datenmigration
 - Speicherung in einem digitalen Langzeitarchiv versehen mit reichhaltigen Metadaten (Inhalt, Formalerschließung, administrativen Daten usw.)
 - Erhalt der Ursprungsdateien aber Erstellung von Derivaten in Formaten, die zukunftsfähig sind und die Interpretierbarkeit sicherstellen
- Emulation
 - Nachbau der technischen Umgebung für Originaldaten in bestimmten Formaten (z. B. Computerspielmuseum)

Für welche Medien gibt es dig. LZA?

- Originär digitale Medien wie
 - National- und Allianzlizenzen – Konsortiallizenzen
 - Preprints, Aufsätze und Konferenzbeiträge (z. B. in EconStor)
 - AV-Medien, z. B. Inhalte von CD ROM
- Retrodigitalisate
 - Monographien und Periodika
 - Filme
 - Museumsobjekte (z. B. 3D-Punktwolkenscan)

Zentren für digitale Langzeitarchivierung

- Bibliotheksverbände, z. B. der HBZ
- DIMAG für den Archivbereich, in diesem Zusammenhang u. U. ebenfalls Dienstleistungen
- Einzelne Anbieter, z. B. die TIB
- Auf Zertifizierung achten



Erhalt von Mikroformen

- Galten lange als sehr alterungsbeständig
- Lebensdauer ist begrenzt auch durch mechanische Abnutzung und ggf. ungeeignete Lagerung
- Für alte Filme: Problem Nitrofilm
- Auf Klimawerte in Lagerräumen achten
- Retrodigitalisieren

Notfallvorsorge

- Notfallplan im eigenen Haus
- Was sind Notfallverbünde?
 - Einrichtungen, die durch Vertrag zu einem Verbund geworden sind
 - Ziel: gegenseitige Unterstützung im Notfall
- Was können Notfallverbünde leisten?
 - Gemeinsame Nutzung von Material, Werkzeugen usw. zur Bergung und Erstversorgung
 - Gegenseitige personelle Unterstützung
 - Gemeinsame Interessenpolitik

Literaturhinweise und weitere Informationen

- Für Print- und Mikroformen

Allscher, Thorsten, Haberditzl, Anna, Bestandserhaltung in Archiven und Bibliotheken, 6. Aufl. Berlin, Wien, Zürich, 2019

Hähner, Ulrike, Schadensprävention im Bibliotheksalltag, 2. Auflage, Berlin, 2013 – neue Auflage in 2021 erwartet

https://afz.lvr.de/de/bestandserhaltung_2/notfallvorsorge_2/notfallverbuende/notfallverbuende_1.html

<https://www.zlb.de/besondere-angebote/kompetenzzentrum-b Bestandserhaltung/das-kbe.html>

- Für digitale Dokumente und Objekte

<https://www.langzeitarchivierung.de>

- Papierfischchen

<https://silberfische-bekaempfen.com/papierfischchen/>

<https://archivamt.hypotheses.org/5194>
